

日本バドミントン協会への会員登録及び更新方法について

茨城県高体連バドミントン専門部 協会係

高体連が主催する公式戦に出場するには、高体連への登録とともに日本バドミントン協会への会員登録及び更新が必要です。登録期間は年度末までとなっており、前年度登録した方も毎年度更新が必要です。

I. 登録の流れ

登録の大きな流れは以下のようになります。

0. (前年度と管理者が異なる場合) 登録業務を行う「管理者」の情報を専門部協会係へ送信する。
登録処理をしていただく先生の情報をご専門部協会係へ送信していただきます。協会係が各学校の管理者として登録します。
1. 日本バドミントン協会の会員登録サイトから登録作業を行う。
管理者のアカウントで以下の処理をお願いします。
 - 「変更教員及び退部生徒の脱退処理」
 - 「新規・追加登録者の登録処理」
 - 「登録料決済処理」
2. 決済処理時に指定した方法で登録料を振り込む。
指定した方法で登録料を振り込んでください。

0. 管理者の登録・変更

- (1) 「管理者（教員・生徒情報を登録する教員）」の情報を登録フォームより送信してください。

※登録フォームは専門部ホームページのリンクから
もしくは下の URL、右の QR コードからお願いいたします。

- 管理者情報登録フォーム

<https://forms.gle/hJe2Q1Xm2buoVSKI9>



- (2) 専門部協会係から「登録完了メール」が送付されます（登録翌日より2日以内に返信する予定です）。

以下の情報が記載されていることを確認してください。

- ・登録された管理者名
- ・管理者の会員番号 ←登録サイトに入る際に使用します。

1. 登録作業

- (1) 登録に必要な情報を準備してください。必要な情報は以下のものです。

- ① 顧問から外れた教員、退部した(更新しない)生徒名
- ② 新規登録する教員、生徒の情報

「氏名[姓]」、「氏名[名]」、「氏名フリガナ[姓]」、「氏名フリガナ[名]」、「性別」、「生年月日」

が必要です。既に会員である方は「会員番号」も確認してください（不明な場合は無くても大丈夫です）。

- (2) 日本バドミントン協会ホームページの「会員登録」のアイコンから、登録サイトに移動してください。

日本バドミントン協会HP
<https://www.badminton.or.jp/>



- (3) 会員番号およびパスワードを入力して、登録サイトに入ってください。
 ※パスワードの初期設定は生年月日(8桁数字)です。

- (4) メニューバーより、「管理」→「団体管理」→「団体所属会員一覧」の順に開き、クリックしてください。所属校の会員情報一覧が表示されます。



「変更教員及び退部生徒の脱退処理」

- (5) 顧問から外れた教員、退部した生徒を「脱退」処理します。該当の方の「脱退」ボタンを押して、脱退させてください。

※ここできちんと「脱退」処理が行われないと、その方の分も登録料を支払うことになります。

※間違えて脱退させてしまった場合は(6)にて新規・追加登録者と一緒に再登録をしてください。

会員番号	氏名	登録料区分	会員状況	会員有効期限	編集	脱退
10000001	山田 太郎	高校生	期限切れ	2021/03/31	編集	脱退
10000002	田中 花子	高校生	期限切れ	2021/03/31	編集	脱退
10000003	佐藤 健一	高校生	期限切れ	2021/03/31	編集	脱退
10000004	鈴木 美咲	高校生	期限切れ	2021/03/31	編集	脱退
10000005	高橋 誠二	高校生	期限切れ	2021/03/31	編集	脱退
10000006	渡辺 真由	高校生	期限切れ	2021/03/31	編集	脱退
10000007	小林 大輔	高校生	期限切れ	2021/03/31	編集	脱退
10000008	加藤 悠斗	高校生	期限切れ	2021/03/31	編集	脱退
10000009	山崎 莉奈	高校生	期限切れ	2021/03/31	編集	脱退
10000010	佐々木 拓也	高校生	期限切れ	2021/03/31	編集	脱退

「新規・追加登録者の登録」

(6) 次の2通りのいずれかの方法で登録を行ってください。

※(5)「変更教員及び退部生徒の脱退処理」にて誤って脱退させてしまった方は、ここで新規・追加者と同様に再度登録してください。①、②どちらの方法でも構いません。

① CSV一括登録…CSVファイルに登録者全員の情報を入力し、一度に登録します。

登録人数が多い場合に適した方法です

※「過去に協会に登録したことがあるが会員番号が分からない」という方がいる場合はこちらの方法で登録してください。

② 個別登録…一人ずつサイト上で入力・登録します。登録人数が少ない場合に適した方法です。

① CSV一括登録

(i) 「団体所属会員一覧」ページの中程、「CSV一括登録」のアイコンをクリックしてください。

団体所属会員一覧

検索条件を指定してください。

団体情報

都道府県協会 (第二階層) 茨城県バドミントン協会

地区または連盟 (第三階層) 茨城県高等学校体育連盟バドミントン専門部

連盟または地区 (第四階層)

団体番号	0000005548	団体名	土浦第一高等学校
代表者 会員番号	1701167705	代表者	土浦 一郎
管理者 会員番号	1200226712	管理者	井坂 直樹

検索条件

氏名 姓: 名:

氏名フリガナ (カナ) セイ: メイ:

追加検索条件 表示

所属会員新規登録 所属会員追加 CSV一括登録 検索

(ii) 「CSV一括登録」欄下部にある「CSVサンプル」をクリックし、登録用CSVファイルをダウンロードしてください。(ダウンロード先、ファイル名は自由で構いません。)

団体所属会員CSV一括登録

団体情報

都道府県協会 (第二階層) 茨城県バドミントン協会

地区または連盟 (第三階層) 茨城県高等学校体育連盟バドミントン専門部

連盟または地区 (第四階層)

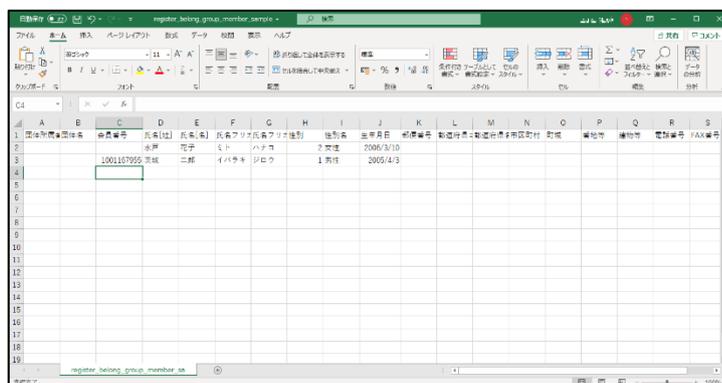
団体番号	0000005548	団体名	土浦第一高等学校
代表者 会員番号	1701167705	代表者	土浦 一郎
管理者 会員番号	1701167705	管理者	土浦 一郎

CSV一括登録

団体に所属させる会員のCSVファイルをアップロードしてください。

CSVサンプル
都道府県コードと都道府県の対応(PDF)

(iii)登録用 CSV ファイルをエクセルで開きます（ダブルクリックでOKです）。既に記入されているサンプルデータを削除し、新規・追加登録する方¹の情報を入力します。必入力事項は
「氏名[姓]」、「氏名[名]」
「氏名フリガナ[姓]」
「氏名フリガナ[名]」
「生年月日」



です。「性別」、「性別名（男性、女性）」はできれば入力してください。既に会員番号をお持ちの方を登録する場合は**「会員番号」**も入力してください（不明な場合は未入力でも構いませんが、登録処理時に一手間必要になります）。その他の情報は基本的には必要ありません。

(iv)作成した CSV ファイルを保存し、再び「CSV一括登録」のページ、「CSV一括登録」欄の左側「選択」ボタンを押して、先程保存したファイルを指定します。



(v)「確認」ボタンを押してください。



(vi)新規・追加登録者の情報が間違い無ければ「完了」ボタンを押してください。



¹ 新たに顧問になられた教員、新規加入した生徒など

※登録時に起こりやすいエラー例

[ア]会員番号をもっている者が、会員番号未記入だった場合

右図のように既に登録済みの情報と重複している旨のエラー表示がされます（行番号は CSV ファイルの行番号と一致しています）。

表示されている会員番号を登録用 CSV ファイルに入力した上で再度登録してください。

※以前登録していたが会員番号が分からなくなった場合もこの方法で調べて登録してください。

ようこそ 土浦一郎 さん
会員番号: 1701167705

ホーム 管理 決済処理 データ出力 ダウンロード ログアウト

アップロードエラー

アップロードエラー内容

エラー件数: 1件

行番号	項目名	エラー内容
2	重複	同じフリガナ（姓、名）と生年月日で以下の会員が既に登録されています。 別の会員として登録の必要がある場合は、管轄の都道府県協会の事務局長にお問い合わせください。 会員番号:1001167955 所属組織:茨城県バドミントン協会

戻る

[イ]フリガナもしくは生年月日が、異なっていた場合

右図のように、登録しようとしている情報が既に登録済みの情報と一致していない旨のエラー表示がされます（行番号は CSV ファイルの行番号と一致しています）。

エラーが出た該当者本人に、情報に間違いが無いか確認し、修正の上、再度登録してください。それでも登録できない場合は協会係までご連絡ください。

※氏名[姓]、[名]や性別が異なっていた場合は、新しい情報で上書きされます。

ようこそ 土浦一郎 さん
会員番号: 1701167705

ホーム 管理 決済処理 データ出力 ダウンロード ログアウト

アップロードエラー

アップロードエラー内容

エラー件数: 2件

行番号	項目名	エラー内容
2	登録情報不一致	会員番号「1001167955」の会員はフリガナ、生年月日が異なるデータで登録されています。 登録情報の更新を行う場合は「団体所属会員情報変更」機能より個別に変更を行ってください。 所属の変更を行う場合も、所属の変更と同時にフリガナ、生年月日を変更することはできません。 変更前のフリガナ、生年月日で所属を変更した後に個別に会員情報の変更を行ってください。

② 個別登録

(i) 会員番号をもっていない方の登録

→ 「所属会員新規登録」

(ii) 既に会員番号をお持ちの方の登録

→ 「所属会員追加」

を押して次の画面に進んでください。

ホーム 管理 決済処理 データ出力 ダウンロード ログアウト

団体所属会員一覧

検索条件を指定してください。

団体情報

都道府県協会（第二階層）	茨城県バドミントン協会		
地区または連盟（第三階層）	茨城県高等学校体育連盟バドミントン専門部		
連盟または地区（第四階層）			
団体番号	000005548	団体名	土浦第一高等学校
代表者 会員番号	1701167705	代表者	土浦 一郎
管理者 会員番号	1200226712	管理者	井坂 直樹

検索条件

所属会員新規登録 所属会員追加 CSV一括登録

- (i) 会員番号をもっていない方（初めて登録する方）の登録

→ 「**所属会員新規登録**」

登録する方の情報を入力してページ下部「確認」を押してください。

必入力事項は

「**氏名[姓]**」、「**氏名[名]**」

「**フリガナ(全角)[姓]**」

「**フリガナ(全角)[名]**」

「**性別**」

「**生年月日**」 です。

次のページで登録情報を確認し、間違いが無ければ、「登録」を押してください。

基本情報		
氏名	必須 姓： <input type="text"/> 名： <input type="text"/>	[例] 姓：山田 名：太郎
フリガナ(全角)	必須 セイ： <input type="text"/> メイ： <input type="text"/>	[例] セイ：ヤマダ メイ：タロウ
性別	必須 <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	※性別、生年月日は登録料区分の確認に必要な情報です。
生年月日	必須 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
郵便番号	<input type="text"/>	[例] 810-0001 (半角)
都道府県	<input type="text"/>	[例] 福岡県
市区町村	<input type="text"/>	[例] 福岡市中央区
町域	<input type="text"/>	[例] 天神
番地等	<input type="text"/>	[例] 1-1
建物等	<input type="text"/>	[例] 天神コーポ301

- (ii) 既に会員番号をお持ちの方の登録

→ 「**所属会員追加**」

登録する方の情報を入力してページ下部「確認」を押してください。

必入力事項は

「**会員番号**」、「**生年月日**」 です。

次のページで登録情報を確認し、間違いが無ければ、「登録」を押してください。

※会員番号と生年月日は両方入力してください。

会員番号	生年月日	会員名	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア

戻る 確認

「登録料決済処理」

- (7) メニューバーより、「決済処理」→「決済対象者選択」の順に開き、クリックしてください。

ようこそ **土浦一郎** さん
会員番号：1701167705

日本バドミントン協会
Nippon Badminton Association

ホーム 管理 決済処理 データ出力 ダウンロード ログアウト

ホーム

決済対象者選択

会員有効期限 一括決済処理 支払状況確認

資格情報

- (8) ページ内容を確認し、下部の「次へ」を押してください。

会員資格更新のご案内

日本バドミントン協会、都道府県協会、各連盟の会員有効期限は4月1日～3月31日の1年間となります。毎年の更新をお願いします。

お支払い状況

最終支払日: 2021年 / 令和03年 04月 22日

ホーム画面へ 次へ

- (9) 支払い対象年度が今年度になっていることを確認し、検索条件欄の「検索」ボタンを押してください。所属校の登録者一覧が表示されます。

* 支払対象年度

支払対象年度 2021 / 令和3 年度

検索条件

氏名 姓: 名:
※氏名の漢字であいまい検索します

氏名 (全角カナ) セイ: メイ:
※氏名のフリガナであいまい検索します

追加検索条件 表示

会員番号

会員状況

会員有効期限 年度から 年度まで

会員生年月日 年 月 日から 年 月 日まで

検索

- (10) 生徒の登録料区分が「生徒」、教員の登録料区分が「教職員」になっていることを確認してください。異なっていた場合はそれぞれ「生徒」、「教職員」に変更してください。
- 変更が終了したら、「次へ」ボタンを押してください。
- ※新規に登録した教職員が「一般」になっていることが多いです。「教職員」へ変更をお願いします。

<input checked="" type="checkbox"/>			高校生	900
<input checked="" type="checkbox"/>			高校生	900
<input checked="" type="checkbox"/>			高校生	900
<input checked="" type="checkbox"/>		土浦一郎	一般	2,300
<input checked="" type="checkbox"/>			高校生	900
<input checked="" type="checkbox"/>			高校生	900
<input checked="" type="checkbox"/>			高校生	900
<input checked="" type="checkbox"/>			高校生	900
<input checked="" type="checkbox"/>			高校生	900

検索結果: 35件
(小計)

- (11) 摘要の内容を確認し、良ければページ下部「完了」ボタンを押してください。

会員登録者内容確認

入会・更新案内 → 会員登録者選択 → 会員登録者内容確認 → 会員登録者選択完了

以下の会員登録者を選択します。よろしいですか？

* 摘要

摘要 土浦第一高等学校 様 2021年度 登録料 お支払い分

使用可能な文字について

35件
(小計)

戻る 完了

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ | 特定商取引法に基づく表記

(12) 「お支払い明細へ」を押してください。

日本バドミントン協会
Nippon Badminton Association

ようこそ 土浦一郎 さん
会員番号：1701167705

ホーム 管理 決済処理 データ出力 ダウンロード ログアウト

会員登録者選択完了

入会・更新案内 → 会員登録者選択 → 会員登録者内容確認 → 会員登録者選択完了

会員登録者選択完了

<土浦第一高等学校 様 2021年度 登録料 お支払い分>

明細数	35件
合計支払額	34300円

会員登録者選択へ お支払い明細へ

(13) 希望する支払い方法を選択し、摘要のチェックを入れ、「次へ」を押してください。

ホーム 管理 決済処理 データ出力 ダウンロード ログアウト

一括支払い明細選択

一括支払い明細選択 → 一括支払い内容確認 → お支払い → お支払い手続完了

お支払い方法を選択してください。

お支払方法の選択 コンビニ決済 ペイジー決済 カード決済

全選択

摘要	明細数	金額	削除
<input checked="" type="checkbox"/> 土浦第一高等学校 様 2021年度 登録料 お支払い分	35件	34,300	削除

検索結果：1件

(合計) 34,300
(別途、手数料がかかります)

戻る 次へ

(14) 以降、画面の指示に従って決済処理を進めてください。

※選択した支払い方法によって、画面の進み方が異なります。

日本バドミントン協会
Nippon Badminton Association

ようこそ 土浦一郎 さん
会員番号：1701167705

ホーム 管理 決済処理 データ出力 ダウンロード ログアウト

一括支払い内容確認

一括支払い明細選択 → 一括支払い内容確認 → お支払い → お支払い手続完了

一括支払い内容

【土浦第一高等学校 様 2021年度 登録料 お支払い分】
コンビニ決済のお支払いでよろしいですか？

明細数	35件
小計	34,300円
手数料	310円
合計支払額	34,610円

戻る 次へ

(15)手続きが完了すると右の画面が表示されます。

The screenshot shows the payment completion page of the Nippon Badminton Association. At the top, the association's name and logo are displayed, along with the user's name (ようこそ 土浦一郎 さん) and membership number (会員番号: 1701167705). A navigation bar includes links for Home, Management, Settlement, Data Output, Download, and Logout. The main content area features a progress bar with four steps: '一括支払い 明細選択' (Selected), '一括支払い 内容確認' (Confirmed), 'お支払い' (Payment), and 'お支払い 手続完了' (Completed). Below the progress bar, a confirmation message states 'お支払いの手続きが完了しました。' (Payment process completed). A summary table for the payment is provided:

【土浦第一高等学校 様 2021年度 登録料 お支払い分】	
ご注文ID	XXXXXXXXXX
お支払方法	コンビニ決済
明細数	35件
小計	34,300円
手数料	310円
合計支払額	34,610円

(16)選択した支払い方法にて、登録料の納付をお願いいたします。

以上で日本バドミントン協会登録は完了です。

無事に登録されると「団体所属会員一覧」の「会員状況」が「会員」に変わります。